

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ ПО БЕРЕЖНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНОГО ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Неотъемлемой частью учебно-методического сопровождения образовательного процесса являются школьные учебники. Они обеспечивают решение дидактических, развивающих, информационных, мотивационных, контрольно-корректирующих задач, связанных с реализацией требований ФГОС общего образования.

В учреждениях образования Республики Татарстан, реализующих образовательные программы общего образования, допускается использование учебников, состоящих в федеральных перечнях, имеющих гриф «Рекомендовано» или «Допущено» Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе в вышеупомянутых образовательных учреждениях.

Полная версия Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/2014 учебный год, размещена на сайте www.mon.gov.ru в разделе Документы/Приказы. Федеральные перечни утверждены приказом Минобрнауки России от 19.12.2012 № 1067, зарегистрирован в Минюсте России 30.01.2012 № 26755.

По Закону РФ «Об образовании» право выбора из ежегодно утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации Федерального перечня учебников предоставляется учителю и образовательному учреждению (пп.23 п. 2 ст. 32).

Учебники, состоящие в Перечне, закупаются на средства республиканского бюджета и направляются в учреждения образования для бесплатного пользования обучающимися. Одновременно с заказом на учебники предоставляется информация о контингенте учащихся по классам.

Учебники-тетради и другие издания для одноразового использования в заказ на бюджетные средства не включаются.

Нормативный срок использования приобретенных учебников в образовательном учреждении общего образования составляет пять лет. Однако данный норматив соблюдается далеко не всегда. По причине плохого хранения учебников и небрежного к ним отношения, с целью сохранения и учета учебного фонда библиотек школа руководствуется Приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда», Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

Учебники из фонда школьной библиотеки выдаются сроком на один учебный год. Классный руководитель получает на свой класс учебную литературу и расписывается в журнале выдачи учебников (1-8 классы). Учащиеся 9 класса получают учебники из библиотеки индивидуально на свой читательский формуляр, расписываясь за каждый учебник.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учащийся школы обязан:

- каждый полученный учебник подписать, обязательно указав фамилию, имя, класс, учебный год;
- бережно относиться к учебникам, проявлять заботу об их сохранности: каждый учебник обернуть, не делать в них никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- в случае утери или порчи учебников из фонда школьной библиотеки возместить их **новыми** или равноценными (по согласованию со школьной библиотекой);
- в конце учебного года сдать учебники в чистом, опрятном виде, в случае необходимости, отремонтировать своими силами.

За сохранность учебников ответственность несут родители учащегося.

